

## REGULAMIN PROJEKTU

### “WYCHOWANIE TO PODSTAWA – dla szkoły”

(uczestnicy: szkoły podstawowe)

#### §1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa w Projekcie o nazwie „Wychowanie to podstawa – dla szkoły” (dalej „Projekt”) odbywającym się w okresie od 1 października 2023 do 30 czerwca 2024. Harmonogram kursu stanowi załącznik 1 do niniejszego regulaminu.
2. Organizatorem Projektu jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10, (dalej „Organizator” lub „CEO”).
3. Uczestnikiem Projektu może być szkoła podstawowa, która przyjęła uczniów migranckich z Ukrainy (dalej „Szkola”).
4. Zgłoszenie oraz udział w Projekcie **nie wymaga opłat** na rzecz Organizatora.
5. Zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja wszystkich jego postanowień jest równoznaczna z zawarciem z CEO umowy udziału w Projekcie.

#### §2

#### ZGŁOSZENIE DO PROJEKTU

1. Uczestnictwo w Projekcie wymaga dokonania zgłoszenia (dalej „Zgłoszenie”).
2. Szkoła zgłasza się do Projektu poprzez prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej (<https://zapisy.ceo.org.pl/>) zgodnie z zamieszczoną instrukcją.
3. Zgłaszającym Szkołę może być Dyrektor/Dyrektorka szkoły lub inna osoba upoważniona przez Dyrektora/Dyrektorkę.
4. W terminie 7 dni roboczych Zgłaszający/a otrzyma wiadomość e-mail zawierającą informację o zakwalifikowaniu do Projektu. Organizator zastrzega sobie możliwość podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu bądź niezakwalifikowaniu Osoby uczestniczącej do Projektu.

### §3

#### ZASADY PROJEKTU

1. Przystępując do Projektu Szkoła zobowiązuje się do:
  - a. udziału 50% wychowawców klas 4-8 w kursie internetowym („Wychowanie to podstawa – dla wychowawcy”);
  - b. udziału 2 przedstawicieli Szkoły w stacjonarnym warsztacie wprowadzającym dla liderów projektu;
  - c. przeprowadzenia diagnozy potrzeb wychowawczych narzędziem „profil szkoły”;
  - d. opracowania celów do dalszej pracy na podstawie diagnozy;
  - e. przeprowadzenia ewaluacji Projektu i przedstawienia jej wyników CEO;
  - f. ścisłej współpracy z asystentem szkoły.
  
2. Szkoła uczestnicząca w Projekcie ma prawo do:
  - a. wsparcia ze strony Asystenta Szkoły w przeprowadzeniu diagnozy, monitoringu oraz ewaluacji (10 godzin konsultacji online, 3x3-godzinne stacjonarne warsztaty).
  
3. Organizator w ramach Projektu wykona następujące czynności:
  - a. Opracowanie materiałów pomocniczych do realizacji Projektu.
  - b. Organizacja szkolenia wstępnego (stacjonarnie w Warszawie).
  - c. Przesyłanie do Szkoły informacji dotyczących działań projektowych.
  - d. Koordynacja współpracy na linii Szkoła – Asystent/ka.
  
4. Do zadań Asystenta/Asystentki Szkoły należy:
  - a. zapoznanie się ze specyfiką i kulturą pracy szkoły,
  - b. prowadzenie warsztatów dla liderów projektu w szkole (nauczycieli, uczniów i rodziców),
  - c. facylitowanie procesów związanych z diagnozą,
  - d. prowadzenie warsztatów mających na celu wyłonienie celów wynikających z diagnozy,
  - e. prowadzenie warsztatu ewaluacyjnego pod koniec procesu.
  - f. udzielanie konsultacji liderom pracy wychowawczej w szkole.

### §4

#### PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wszystkie Materiały przekazane Osobie uczestniczącej, jak również udostępniane przez Organizatora, w ramach Projektu, w tym m.in. teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały powstałe w ramach Projektu (utwory), jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych, są chronione prawami własności intelektualnej, w tym prawami autorskimi, które przysługują Organizatorowi - CEO.
  
2. Materiały powstałe lub udostępnione przez Organizatora w związku z Projektem można wykorzystywać, w tym drukować oraz przechowywać wyłącznie w celach niekomercyjnych – dydaktycznych, wraz z podaniem informacji o źródle pochodzenia. Jakikolwiek korzystanie z Materiałów lub rozporządzanie nimi, inne niż wskazane powyżej, np. w celach komercyjnych, wymaga każdorazowo uprzedniego pisemnego zezwolenia Organizatora.

3. Z chwilą przekazania przez Osobę uczestniczącą w ramach Projektu jakichkolwiek utworów lub przedmiotów praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej „**Prawo autorskie**”), w tym zdjęć, grafik, tekstów, filmów, nagrań dźwiękowych, materiałów edukacyjnych, Osoba uczestnicząca udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji (dalej „**Licencja**”) do korzystania z tych utworów / przedmiotów praw pokrewnych na czas nieoznaczony, z prawem do udzielania sublicencji w granicach pierwotnej licencji, w kraju i za granicą, w całości lub we fragmentach, jako utworu odrębnego lub wspólnie z innymi utworami, a także do udostępniania całości lub fragmentów utworu / przedmiotu praw pokrewnych osobom trzecim, w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 i 86 Prawa autorskiego, a w szczególności następujących:
  - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu/ów - wytwarzanie egzemplarzy bez ograniczeń, w tym bez względu na technikę (np. techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową), ilość i wielkość nakładu;
  - b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór/utwory/przedmioty praw pokrewnych utrwalono, wprowadzanie do obrotu, najem, użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
  - c. w zakresie rozpowszechniania utworu/utworów/przedmiotów praw pokrewnych w sposób inny niż wskazany w lit. b powyżej: publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie (drogą przewodową/bezprzewodową), a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym sieciach informatycznych i teleinformatycznych (w tym Internet/urządzenia mobilne).
4. Licencja obejmuje także:
  - a. zezwolenie do wykonywania prawa zależnego, tj. prawa do wyrażania zgody na rozporządzanie i korzystanie z opracowań;
  - b. zgodę na wprowadzanie wszelkich zmian i modyfikacji koniecznych w celu wykorzystania w ramach prowadzonej przezeń działalności;
  - c. upoważnienie udzielone do wykonywania w imieniu Osoby uczestniczącej w stosunku do utworów/przedmiotów praw pokrewnych praw osobistych;
5. Osoba uczestnicząca oświadcza, że:
  - a. nie będzie przekazywała w związku z Projektem utworów/przedmiotów praw pokrewnych naruszających prawa, w tym prawa własności intelektualnej oraz dobra osobiste (np. prawo do wizerunku, prywatności) osób trzecich;
  - b. przysługują jej majątkowe prawa własności intelektualnej w stosunku do przekazanych utworów/przedmiotów praw pokrewnych oraz że prawa te nie są obciążone prawami osób trzecich, nie stanowią przedmiotu jakichkolwiek postępowań prawnych, w tym sądowych, administracyjnych lub egzekucyjnych jak również, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych do udzielenia Organizatorowi Licencji w zakresie określonym w Umowie.

Osoba uczestnicząca zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody związane z nieprawdziwością powyższych oświadczeń, w tym pokryć koszty obsługi prawnej. Ponadto w przypadku gdyby okazało się, że określone utwory/przedmioty praw pokrewnych mogły naruszać cudze prawa,

Osoba uczestnicząca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora w formie pisemnej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości powyższych, wskazanych w pkt. 5 li. a i b, oświadczeń, Organizator może zawiesić udział Osobę uczestniczącą w Projekcie do czasu wyjaśnienia.
7. Kwestia przeniesienia majątkowych praw autorskich/praw pokrewnych do utworu/przedmiotu praw pokrewnych, który powstał na indywidualne zamówienie osoby trzeciej, np. sponsora, zostanie uregulowana w odrębnym porozumieniu pomiędzy taką osobą trzecią a autorem utworu/przedmiotu praw pokrewnych.

## §5

### REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji przez Szkołę z udziału w Projekcie przed jego zakończeniem, Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do przekazania tej informacji Organizatorowi drogą mailową z podaniem powodów rezygnacji oraz pisemnym podsumowaniem tej części działań projektowych, które miały już miejsce w szkole.

## §6

### INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej (CEO) z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 10. W sprawie przetwarzania danych osobowych kontaktuj się z nami pocztą elektroniczną: email [dane.osobowe@ceo.org.pl](mailto:dane.osobowe@ceo.org.pl) lub telefonicznie: tel. 22 875 85 40.
2. Konieczne do zawarcia i realizacji umowy jest podanie **imienia i nazwiska, nazwy i adresu szkoły, w której pracujesz, telefonu i adresu mailowego, pod którym możemy się z Tobą kontaktować, przedmiotu jakiego uczysz**. W celach marketingowych publikujemy czasem zdjęcia z realizacji naszych projektów – jeśli wyrazisz zgodę, będziemy mogli upowszechnić Twój wizerunek w naszych mediach społecznościowych lub na stronie www.
3. Podanie danych osobowych przez Osobę uczestniczącą jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia umowy (uczestnictwo w Projekcie). Skutkiem ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy i realizacji wynikających z niej praw i obowiązków. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, jednakże skutkiem ich niepodania będzie brak możliwości realizacji celów wskazanych poniżej.
4. Dane są przetwarzane w celu realizacji umowy zawartej między CEO a Osobą uczestniczącą (Art. 6 ust.1 lit. b RODO - niezbędność do wykonania tej umowy), w celu realizacji umowy zawartej między CEO a podmiotem dofinansującym (dalej: Sponsorem) (Art. 6 ust. 1 lit f RODO - prawnie uzasadniony interes realizowany przez CEO w postaci wykonania umowy ze Sponsorem, dzięki której realizujemy Projekt, rozliczenia środków finansowych przekazanych

przez Sponsora, umożliwienia Sponsorowi realizacji jego uprawnień kontrolnych wynikających z umowy), w celu możliwości dochodzenia roszczeń i ochrony przed roszczeniami kierowanymi wobec CEO (Art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes realizowany przez CEO w postaci możliwości obrony swoich praw i dbałości o prawidłowe gospodarowanie majątkiem CEO), w celu komunikowania się z Tobą w sprawach związanych z udziałem w Projekcie (Art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO – realizacja umowy zawartej między Tobą a CEO oraz prawnie uzasadniony interes CEO w postaci efektywnego realizowania celów Fundacji), w celu obsługi korespondencji oraz skarg zgłaszanych wobec CEO (Art. 6 ust. 1 lit b i f RODO - prawnie uzasadniony interes CEO w postaci załatwiania spraw Osób uczestniczących, efektywnego realizowania celów Fundacji oraz możliwości obrony jej praw), w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Fundacji (Art. 6 ust.1 lit. c RODO – obowiązki prawne wynikające z Ustawy o rachunkowości, ustaw podatkowych, Ustawy o działalności pożytku publicznego czy Ustawy o Fundacjach, przewidujące uprawnienia kontrolne wobec CEO organów administracji publicznych), w celu promowania działalności CEO poprzez umieszczenie Twojego wizerunku na stronie internetowej, w serwisie społecznościowym Facebook, w innych mediach społecznościowych lub materiałach marketingowych CEO (Art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda Osoby uczestniczącej wyrażona na konkretne rozpowszechnianie jego wizerunku).

5. Dane osobowe przekazywane są uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi CEO zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz CEO (np. dostawcy usług teleinformatycznych oraz firmy obsługujące system informatyczny; firmom kurierskim oraz operatorom usług pocztowych w zakresie dostarczania korespondencji).
6. Dane o umowie zawartej pomiędzy Osobą uczestniczącą a CEO, w tym dane osobowe zostaną udostępnione Sponsorom do celów nadzoru i kontroli, w tym rozliczenia dotacji, z której finansowany jest program. W zakresie przekazanych danych, podmioty te stają się administratorami danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Sponsorów znajdują się na ich stronach internetowych. Informacje o Sponsorach danej edycji Projektu znajdziesz na jego stronie internetowej.
7. CEO nie stosuje takich sposobów przetwarzania danych jak np. profilowanie oraz nie podejmuje decyzji w sposób całkowicie zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe Osób uczestniczących.
8. W zakresie, w jakim administratorem danych osobowych pozostaje CEO, dane osobowe nie są przekazywane poza Europejskie Obszar Gospodarczy.
9. Okres przechowywania danych osobowych:
  - dane osobowe będą przechowywane przez CEO przez czas trwania Umowy, a następnie przez okres wskazany przez przepisy, m.in. ustawa o rachunkowości, prawo podatkowe oraz wewnętrzne procedury;
  - dane osobowe potrzebne do celów dochodzenia roszczeń przez CEO będą przetwarzane maksymalnie do upływu okresu przedawnienia wszelkich roszczeń jakie mogą wynikać z realizacji umów;
  - dane zbierane w celu promowania działalności CEO – do czasu wycofania zgody;

- dane osobowe (imię, nazwisko, nr telefonu oraz adres e-mail) zbierane w celu utrzymania kontaktu w celu realizacji Umowy – przez okres obowiązywania umowy.

10. Osobie uczestniczącej przysługuje prawo:

- dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes CEO;
- do uzyskania od CEO kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
- wycofania zgody w zakresie, w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przez jej wycofaniem;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Ciebie narusza przepisy RODO;
- do przenoszenia danych osobowych, tzn. do otrzymania od CEO informacji o przetwarzanych danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, w zakresie, w jakim Twoje dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub na podstawie zgody.

## §7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przesyłać na adres poczty elektronicznej koordynatorki Projektu: [emilia.kedziorek@ceo.org.pl](mailto:emilia.kedziorek@ceo.org.pl) lub na adres pocztowy Organizatora: CEO, ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa z dopiskiem: „Uwagi do regulaminu Projektu „Wychowanie to podstawa – dla nauczyciela”.
2. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia Osób uczestniczących w Projekcie poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronie internetowej Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.

-----

## **HARMONOGRAM PROJEKTU**

### **„Wychowanie to podstawa – dla szkoły”**

- Rekrutacja do projektu - do 30 września 2023
- Kurs online dla wychowawców - październik 2023 - styczeń 2024
- Kontakt asystenta ze szkołą i stacjonarne szkolenie wprowadzające dla liderów projektu w szkołach - październik 2023
- Warsztat diagnostyczny w szkole, wyznaczenie celów pracy wychowawczej - listopad 2023 - styczeń 2024
- Wdrażanie działań, monitoring i ewaluacja - luty - maj 2023
- Warsztat ewaluacyjny i zaplanowanie pracy nad programem wychowawczo-profilaktycznym na kolejny rok szkolny - maj - czerwiec 2024